

# 2022 年洛阳市档案馆部门预算说明

## 目 录

### 第一部分 洛阳市档案馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 2022 年洛阳市档案馆部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：2022 年洛阳市档案馆部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

# 第一部分

## 洛阳市档案馆概况

### 一、洛阳市档案馆主要职责

1. 负责接收、征集、整理、保管市级历史档案、革命历史档案和市直机关的现行档案及有关资料。

2. 负责洛阳市重大活动档案收集工作，负责征集散存在社会上和境外的档案资料及与洛阳有关的史料。

3. 负责馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、解密、开放工作。

4. 负责市级档案的提供利用；负责档案编研出版、展览工作。

5. 负责政务公开信息接收、查阅工作。

6. 负责国家重点档案目录体系建设，承担档案科技项目立项、科研成果鉴定和档案科技成果推广应用等方面的事务性工作。

7. 负责历史档案抢救、修复、仿真等技术保护工作。

8. 负责电子档案的管理、馆藏档案数字化工作；负责数字档案馆建设、测试、运维与服务。

9. 负责档案库房和馆藏档案安全保障、应急处理。

10. 完成市委、市政府交办的其他工作。

### 二、洛阳市档案馆预算单位构成情况

市档案馆部门预算包括馆机关本级预算。

市档案馆机关本级预算包括：办公室、接收征集科、保管鉴

定利用科、技术安全保障科、数字化建设科、人事科的预算。

市档案馆所属单位预算包括：无。

## 第二部分

### 2022 年洛阳市档案馆部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

市档案馆 2022 年收入总计 1874.69 元，支出总计 1874.69 万元，与 2021 年预算相比，收支总计各增加 782.29 万元，增长 71.61%。主要原因：一是新增洛阳市数字档案馆项目 800 万元，二是基本支出减少 17.71 万元。

#### 二、收入预算总体情况说明

市档案馆 2022 年收入合计 1874.69 万元，其中：一般公共预算 1874.69 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

市档案馆 2022 年支出合计 1874.69 万元，其中：基本支出 1020.89 万元，占 54.46%；项目支出 853.8 万元，占 45.54%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市档案馆 2022 年一般公共预算收支预算 1874.69 万元，无政府性基金收支预算。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 782.29 万元，增长 71.61%，主要原因：一是新增洛阳市数字档案馆项目 800 万元，二是基本支出减少 17.71 万元。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

市档案馆 2022 年一般公共预算支出年初预算为 1874.69 万元。其中：基本支出 1020.89 万元，占 54.46%；项目支出 853.8

万元，占 45.54%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

市档案馆 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 1020.89 万元。其中：人员经费支出 933.44 万元，占 91.43%；公用经费支出 87.45 万元，占 8.57%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

市档案馆 2022 年“三公”经费支出预算为 3.24 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 保持一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年保持一致。

（二）公务接待费 0.84 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年保持一致。

（三）公务用车购置及运行费 2.4 万元，其中：公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 2.4 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年保持一致，公务用车运行维护费预算数与 2021 年保持一致。

## 八、政府性基金支出预算情况说明

市档案馆 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、国有资本经营预算支出预算情况说明

市档案馆 2022 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

市档案馆2022年机构运行经费支出预算87.45万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

### （二）政府采购支出预算情况

2022年政府采购预算安排800万元，其中：政府采购货物预算470万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算330万元。

### （三）绩效目标设置情况

市档案馆2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

### （四）国有资产占用情况

2021年期末，市档案馆共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

### （五）专项转移支付项目情况

市档案馆2022年无负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住

宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运行经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2022年洛阳市档案馆部门预算表**



## 2022年部门收支预算表

部门名称：洛阳市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1874.69	一、一般公共服务	1510.85
其中：财政拨款	1874.69	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	254.63
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	58.34
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	50.87
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1874.69	本年支出合计	1874.69
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	1874.69	支出总计	1874.69



## 2022 年部门支出预算表

部门名称： 洛阳市档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	1874.69	1020.89	738.56	194.88	87.45		853.80	53.80	800.00
			206	洛阳市档案馆	1874.69	1020.89	738.56	194.88	87.45		853.80	53.80	800.00
201	26	01		行政运行	657.05		574.49		82.56				
201	26	02		一般行政管理事务	16.80						16.80	16.80	
201	26	04		档案馆	837.00						837.00	37.00	800.00
208	05	01		行政单位离退休	199.77			194.88	4.89				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.86		54.86						
210	11	01		行政单位医疗	58.34		58.34						
221	02	01		住房公积金	50.87		50.87						

## 2022 年财政拨款收支预算表

部门名称：洛阳市档案馆

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1874.69	一、本年支出	1874.69	1874.69	1874.69		
（一）一般公共预算拨款	1874.69	（一）一般公共服务支出	1510.85	1510.85	1510.85		
其中：财政拨款	1874.69	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	254.63	254.63	254.63		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	58.34	58.34	58.34		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					

		(二十一) 住房保障支出	50.87	50.87	50.87		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	1874.69	支出合计	1874.69	1874.69	1874.69		



## 2022 年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛阳市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				1020.89	933.44	87.45
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	188.54	188.54	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.00	1.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	78.15	78.15	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	111.30	111.30	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	193.78	193.78	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1.72	1.72	
30207	邮电费	50201	办公经费	1.00		1.00
30201	办公费	50201	办公经费	15.00		15.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.84		0.84
30239	其他交通费用	50201	办公经费	37.83		37.83
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.20		0.20
30229	福利费	50201	办公经费	10.29		10.29
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.40		2.40
30228	工会经费	50201	办公经费	8.24		8.24
30211	差旅费	50201	办公经费	0.76		0.76
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	10.89		10.89
30301	离休费	50905	离退休费	58.33	58.33	
30302	退休费	50905	离退休费	136.55	136.55	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	54.86	54.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	58.34	58.34	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	50.87	50.87	







## 2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：洛阳市档案馆

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.24		2.40		2.40	0.84

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 2022 年政府性基金支出预算表

部门名称： 洛阳市档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								
			206	洛阳市档案馆								
201	26	01		行政运行								
201	26	02		一般行政管理事务								
201	26	04		档案馆								
208	05	01		行政单位离退休								
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出								
210	11	01		行政单位医疗								
221	02	01		住房公积金								

备注：洛阳市档案馆 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

## 2022 年国有资本经营支出预算表

部门名称： 洛阳市档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								
			206	洛阳市档案馆								
201	26	01		行政运行								
201	26	02		一般行政管理事务								
201	26	04		档案馆								
208	05	01		行政单位离退休								
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出								
210	11	01		行政单位医疗								
221	02	01		住房公积金								

备注：洛阳市档案馆 2022 年无国有资本经营支出预算拨款安排的支出，故此表无数据。

预算 11 表

## 2022 年项目支出预算表

部门名称：洛阳市档案馆  
元

单位：万

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			853.80	853.80							
	206	洛阳市档案馆	853.80	853.80							
其他运转类	爱国主义教育基地讲解服务费	洛阳市档案馆	16.80	16.80							
其他运转类	档案保护管理费	洛阳市档案馆	37.00	37.00							
特定目标类	洛阳市数字档案馆	洛阳市档案馆	800.00	800.00							

## 本级部门(单位)整体绩效目标表

### (2022 年度)

部门(单位)名称		洛阳市档案馆		
年度履职目标	紧扣全市工作大局,履行档案接收、征集、整理、保管、利用等职能,围绕中心大局做好馆藏资源的开发利用工作,完善档案查阅服务软硬件设施,优化服务满足社会各界用档需求;加快推进数字档案馆建设,包括“一库”、“两个中心”、“三个服务平台”、“四个保障体系”建设,将现有馆藏档案转化为数字化资源,建成洛阳市数字档案馆,实现全市数字档案信息资源远程利用和社会共享服务;加强爱国主义教育基地管理与维护,发挥爱国主义教育基地的重要作用;加强档案安全体系建设,确保档案实体和信息绝对安全。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	档案管理与保护	做好档案的接收、征集、保管、整理、利用,加强编研工作,举办档案陈列展览等工作。		
	爱国主义教育基地讲解与维护	做好爱国主义教育基地的免费讲解、管理、维护。		
	数字化档案馆建设	包括“一库”、“两个中心”、“三个服务平台”、“四个保障体系”建设,将现有馆藏档案转化为数字化资源,建成洛阳市数字档案馆,实现全市数字档案信息资源远程利用和社会共享服务。		
	确保档案安全	筑牢安防体系,确保档案实体和信息绝对安全。		
预算情况	部门预算总额(万元)	1874.69		
	1、资金来源:(1)政府预算资金	1874.69		
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构:(1)基本支出	1020.89		
	(2)项目支出	853.80		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果;2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况;2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量;3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量;4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算;2.部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
专项资金细化率		100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分	

			配资金总数) ×100%。
	预算执行率	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
	预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
	结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
	“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数) ×100%。政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致, 即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门(单位) 是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金, 用以反映和考核部门(单位) 预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门(单位) 为加强预算管理, 规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整, 用以反映和考核部门(单位) 预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门(单位) 是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息, 用以反映和考核部门(单位) 预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息; 2. 是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门(单位) 的资产配置、使用是否合规, 处置是否规范, 收入是否及时足额上缴, 用以反映和考核部门(单位) 资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账, 资产报表数据与会计账簿数据是否相符, 资产实物与财务账、资产账是否相符; 2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准, 新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。

	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	数字化档案馆建设	完成	包括“一库”、“两个中心”、“三个服务平台”、“四个保障体系”建设，将现有馆藏档案转化为数字化资源，建成洛阳市数字档案馆，实现全市数字档案信息资源远程利用和社会共享服务。
		档案接收、征集、保管、利用	完成	丰富馆藏，做到应收尽收，满足社会各界查档需求，更新档案装具，档案消毒、防虫、防霉、防潮、防火、恒温恒湿、修裱、确保档案安全。
		爱国主义教育基地讲解与维护	完成	提供热情周到的讲解服务，宣传展示洛阳市形象
	履职目标实现	爱国主义教育基地讲解与维护	完成	提供热情周到的讲解服务，宣传展示洛阳市形象
		数字化档案馆建设	完成	包括“一库”、“两个中心”、“三个服务平台”、“四个保障体系”建设，将现有馆藏档案转化为数字化资源，建成洛阳市数字档案馆，实现全市数字档案信息资源远程利用和社会共享服务。
		档案接收、征集、保管、利用	完成	丰富馆藏，做到应收尽收，满足社会各界查档需求，更新档案装具，档案消毒、防虫、防霉、防潮、防火、恒温恒湿、修裱、确保档案安全。
效益指标	履职效益	经济效益	无	无收费项目，无经济效益。
		社会效益	良好	满足社会公众及政府各部门查档需求，充分发挥爱国主义教育基地功能，服务社会经济发展。
	满意度	社会公众满意度	≥98%	社会公众满意度
		服务对象满意度	≥98%	服务对象满意度



## 2022 年部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目 编码)	项目单位 (项目名 称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总 额	政府预算 资金	财政专 户管理 资金	单位 资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标 值	三级指标	指标 值
		853.80	853.80										
206001	洛阳市档 案馆	853.80	853.80										
410300 210000 0Y2060 001	爱国主义 教育基地 讲解服务 费	16.80	16.80			一年讲解 服务费	16.8 万元	讲解服务及时性	及时	充分发挥功能作用	可持 续	社会公众满意度 高	≥98%
								预约讲解人次	≥18 万人	展示洛阳形象	显著	中小校园专题 展满意度	≥98%
								讲解员的合格率	100%	满足群众精神文化需求	满足		
										对宣传和展示洛阳形象 的效果	显著		
										对促进我市精神文明建 设的作用	明显		
										对满足群众精神文化需 要的效果	明显		
410300 210000 0Z2060 001	档案保护 管理费	37.00	37.00			财政拨款	37 万元	普查档案	≥5 年	对提高档案资料查询效 率的效果	明显	政府满意度	≥98%
								库房硬件达标	恒温恒湿	提高档案资料查询效率	提高	群众满意度	≥98%
								数字化加工档案	≥20 万页	档案资料是党和国家历 史的记录	可持 续		
								保障档案完整性	良好	对保障档案安全高效保 存的效果	明显		

							档案接收及时性	及时					
							抢救档案	≥2000 页					
410300 210000 0Z2060 002	洛阳市数字档案馆	800.00	800.00			总成本	800 万元	硬件设备建设	≥30%	已数字化档案数据永久保存率	100%	用户满意度	100%
								数字化资源建设	≥14%	公开档案信息发布率	≥50%	第三方服务满意度	100%
								配套工程建设及时性	及时	馆藏纸质档案数字化率	≥40%		
								软件购置部署	≥30%	受益部门每单位产出投入资金成本节约率	≥10%		
								系统性能测试通过率	100%	内部馆藏档案查询效率	≥50%		
								机房改造	100%	数据共享制度健全性	100%		